RuleScout

SCANT. SIGNALEERT. GEEFT VOORSPRONG.

HANDLEIDING PER ROL

OPSTELLER

Handleiding voor de Opsteller

U bouwt het normenkader van uw organisatie: van scope tot controls. U biedt het resultaat ter goedkeuring aan; vaststellen doet een Goedkeurder.

VERSIE	DATUM	TAAL	STATUS
0.1	22 oktober 2026	Nederlands	Concept ter beoordeling

1

Uw rol in één oogopslag

Wat u doet

- Een nieuwe framework build starten, dupliceren of een nieuwe versie maken vanaf een geldend kader.
- De vijf stappen doorlopen: scope, samenvoegen, assessment, afronden per control, concept opslaan.
- Het concept ter goedkeuring aanbieden aan een persoon of aan iedereen met de rol Goedkeurder.
- Een aanbieding die u zelf deed weer terugtrekken, met reden.
- Alle builds en kaders van uw organisatie lezen.

Wat u niet doet (en waarom)

- **Goedkeuren.** Ook niet als u óók Goedkeurder bent: wie aan een versie heeft gewerkt, kan die versie niet goedkeuren.
- **Een classificatie bevestigen die u zelf als starter voorstelde.** Dat doet een collega-opsteller.
- **Leden of rollen beheren.** Dat is de Beheerder.

Waar u het vindt

Framework builds
Zijmenu → Trace → Framework builds: uw builds in opbouw, aangeboden en vastgesteld.

Bibliotheek
De wetten, frameworks en topics waaruit u in stap 1 kiest; alleen lezen.

Taken
Bel en *Wacht op u*: afgekeurde versies met reden, bevestigingen die op u wachten.

De eerste keer inloggen

- **U ontvangt een uitnodiging** van `noreply@mail.rulescout.nl`. Klik op *Account activeren*; de link is 7 dagen geldig en werkt één keer. Controleer uw naam en u bent binnen.
- **Inloggen daarna** gaat zonder wachtwoord. Vul op `app.rulescout.nl/inloggen` uw zakelijke e-mailadres in. Afhankelijk van uw organisatie logt u in via Microsoft of ontvangt u een inloglink (15 minuten geldig). Een sessie blijft 12 uur geldig.
- **Taal en thema** stelt u in via uw gebruikersmenu rechtsboven: Nederlands of Engels, en Licht, Donker of Systeem.

2

Zo loopt uw werkproces

1 **Stap 1 · Scope**

Kies entiteitstype en beantwoord de scopevragen; het platform stelt de toepasselijke wetten en frameworks voor. Voeg toe, sluit uit (altijd met reden) en kies topics. Stel de scope vast; daarna liggen de bronnen voor deze versie vast.

2 **Stap 2 · Samenvoegen**

Start de samenvoeging. Overlappende bepalingen uit verschillende bronnen worden tot één control gebracht; conflicten beslist u met een notitie. Classificaties die de AI voorstelt bevestigt een collega, niet de starter.

3 **Stap 3 · Assessment**

Beantwoord per onderdeel of en hoe het van toepassing is, of sla onderdelen gemotiveerd over. Rond het assessment af.

4 **Stap 4 · Afronden per control**

Controleer archetype en type, herschrijf de statement waar nodig, voeg controls samen of zet ze buiten scope (met reden). Elke control krijgt uw akkoord.

5 **Stap 5 · Concept en aanbieden**

Sla op als concept en bied aan: aan een specifieke Goedkeurder of aan *iedereen met rol Goedkeurder*. Tot de beoordeling kunt u de aanbieding terugtrekken.

6 **Na de beoordeling**

Goedgekeurd: de versie is het geldende kader. Afgekeurd: u ziet de reden in uw taken; maak een nieuwe versie, pas aan en bied opnieuw aan. Een nieuwe versie neemt nooit oude goedkeuringen over.

Taken en meldingen

Wacht op u toont afkeuringen met reden en classificaties die een collega-opsteller ter bevestiging bij u neerlegt. Taakmail: direct of dagelijks, via uw gebruikersmenu.

3

Spelregels die altijd gelden

Vier ogen, altijd

Niemand keurt goed wat hij zelf heeft opgesteld of gewijzigd, en niemand geeft zichzelf een rol. Ook een beheerder of een RuleScout-medewerker kan dat niet omzeilen.

Alles wordt vastgelegd

Elke handeling komt met naam, tijdstip en reden in een audittrail die niet te wijzigen is. Dat is geen controle op u, maar uw bewijs richting toezichthouder en auditor.

AI stelt voor, een mens besluit

Voorstellen van de AI zijn herkenbaar gemarkeerd en tellen pas als een persoon ze heeft bevestigd.

Alleen uw eigen organisatie

U ziet uitsluitend wat van uw organisatie is. RuleScout-medewerkers zien uw inhoud niet.

Veelgestelde vragen

Mag ik de scope nog wijzigen na stap 1?

Niet binnen dezelfde versie. Maak vanuit stap 2 een nieuwe versie; de oude blijft bewaard met zijn historie.

Waarom kan ik mijn eigen classificatie niet bevestigen?

Omdat voorstel en bevestiging van twee personen moeten komen. Zo blijft aantoonbaar dat niemand alleen heeft beslist.

De Goedkeurder heeft meegekeken en iets gewijzigd.

Dan is die persoon bijdrager geworden en kan deze versie niet meer goedkeuren. Het platform waarschuwt vóór de eerste wijziging; een andere Goedkeurder moet dan beoordelen.

Hulp nodig?

Loopt u vast? Vraag eerst uw beheerder; die ziet wie welke rol heeft en kan uitnodigingen opnieuw versturen. Komt u er samen niet uit: **support@rulescout.nl** of **rulescout.nl/support.html**. Stuur nooit inloglinks of wachtwoorden mee.

Versie 0.1 beschrijft de werking na de release van het leden- en uitnodigingsbeheer. Schermafbeeldingen volgen in versie 1.0.