RuleScout

SCANT. SIGNALEERT. GEEFT VOORSPRONG.

HANDLEIDING PER ROL

LEZER

Handleiding voor de Lezer

U leest alles wat uw organisatie in RuleScout heeft opgebouwd: kaders, controls, herkomst en historie. U wijzigt niets en hoeft niets te beslissen.

VERSIE	DATUM	TAAL	STATUS
0.1	22 oktober 2026	Nederlands	Concept ter beoordeling

1

Uw rol in één oogopslag

Wat u doet

- Alle builds en vastgestelde kaders van uw organisatie inzien, inclusief eerdere versies.
- Per control de herkomst volgen: uit welke wet of welk framework hij komt en wie wat besliste.
- Het reviewscherm van een versie openen om een beoordeling na te lezen.
- Uw eigen voorkeuren instellen: taal, thema en taakmail.

Wat u niet doet (en waarom)

- **Bouwen, aanbieden, goedkeuren of leden beheren.** Heeft u een van die taken nodig, dan vraagt u uw Beheerder om een andere rol; die kan dat alleen voor u regelen, nooit voor zichzelf.
- **Inhoud delen buiten uw organisatie.** Wat u ziet is van uw organisatie; RuleScout zelf ziet het niet.

Waar u het vindt

Framework builds
Zijmenu → Trace → Framework builds: alle versies met status in opbouw, aangeboden of vastgesteld.

Bibliotheek
De wetten, frameworks en topics die uw organisatie beschikbaar heeft.

Audittrail
Bij elke versie: de volledige, onveranderlijke geschiedenis van keuzes en beslissingen.

De eerste keer inloggen

- **U ontvangt een uitnodiging** van `noreply@mail.rulescout.nl`. Klik op *Account activeren*; de link is 7 dagen geldig en werkt één keer. Controleer uw naam en u bent binnen.
- **Inloggen daarna** gaat zonder wachtwoord. Vul op `app.rulescout.nl/inloggen` uw zakelijke e-mailadres in. Afhankelijk van uw organisatie logt u in via Microsoft of ontvangt u een inloglink (15 minuten geldig). Een sessie blijft 12 uur geldig.
- **Taal en thema** stelt u in via uw gebruikersmenu rechtsboven: Nederlands of Engels, en Licht, Donker of Systeem.

2

Zo loopt uw werkproces

1 **Oriënteren**

Open Framework builds en filter op *vastgesteld* voor wat nu geldt, of op *in opbouw* om mee te lezen met het werk van de Opstellers.

2 **Een kader lezen**

Loop van scope naar controls: welke wetten en frameworks zijn opgenomen, wat is uitgesloten en waarom, en hoe bepalingen tot controls zijn samengevoegd.

3 **Herkomst nagaan**

Elke control toont zijn bron en elke keuze zijn beslisser, tijdstip en reden. Voorstellen van de AI zijn gemarkeerd en tonen of een mens ze heeft bevestigd.

4 **Versies vergelijken**

Eerdere versies blijven bewaard. Zo ziet u wat er sinds de vorige vaststelling is veranderd en op welke grond.

Taken en meldingen

Als Lezer krijgt u geen taken. U kunt wel kiezen of u berichten over wijzigingen direct of als dagelijks overzicht wilt ontvangen, via uw gebruikersmenu.

3

Spelregels die altijd gelden

Vier ogen, altijd

Niemand keurt goed wat hij zelf heeft opgesteld of gewijzigd, en niemand geeft zichzelf een rol. Ook een beheerder of een RuleScout-medewerker kan dat niet omzeilen.

Alles wordt vastgelegd

Elke handeling komt met naam, tijdstip en reden in een audittrail die niet te wijzigen is. Dat is geen controle op u, maar uw bewijs richting toezichthouder en auditor.

AI stelt voor, een mens besluit

Voorstellen van de AI zijn herkenbaar gemarkeerd en tellen pas als een persoon ze heeft bevestigd.

Alleen uw eigen organisatie

U ziet uitsluitend wat van uw organisatie is. RuleScout-medewerkers zien uw inhoud niet.

Veelgestelde vragen

Ik ben auditor of adviseur van buiten. Hoe krijg ik toegang?

De Beheerder van de organisatie zet uw adres op de gastenlijst en nodigt u uit als Lezer. U logt in met een inloglink.

Kan ik een opmerking plaatsen bij een control?

In deze versie van het platform nog niet. Deel uw bevindingen met de Opsteller of Goedkeurder.

Ik zie minder dan een collega.

Dan heeft die collega een andere rol of zit u in een andere organisatie. Wie lid is van meerdere organisaties wisselt via het gebruikersmenu.

Hulp nodig?

Loopt u vast? Vraag eerst uw beheerder; die ziet wie welke rol heeft en kan uitnodigingen opnieuw versturen. Komt u er samen niet uit: **support@rulescout.nl** of **rulescout.nl/support.html**. Stuur nooit inloglinks of wachtwoorden mee.

Versie 0.1 beschrijft de werking na de release van het leden- en uitnodigingsbeheer. Schermafbeeldingen volgen in versie 1.0.