RuleScout

SCANT. SIGNALEERT. GEEFT VOORSPRONG.

HANDLEIDING PER ROL

GOEDKEURDER

Handleiding voor de Goedkeurder

U beoordeelt wat de Opstellers hebben gebouwd en stelt het vast, of keurt het af met reden. Uw handtekening maakt een concept tot het geldende kader.

VERSIE	DATUM	TAAL	STATUS
0.1	22 oktober 2026	Nederlands	Concept ter beoordeling

1

Uw rol in één oogopslag

Wat u doet

- Aangeboden versies beoordelen in het reviewscherm: scope, uitsluitingen, samenvoegingen, controls.
- Goedkeuren of afkeuren, altijd met reden bij afkeuring.
- Alle builds en kaders van uw organisatie lezen, ook die niet aan u zijn aangeboden.

Wat u niet doet (en waarom)

- **Wijzigen in een versie die u moet beoordelen.** Doet u dat toch, dan wordt u bijdrager en vervalt uw bevoegdheid voor die versie. Het platform waarschuwt vooraf.
- **Goedkeuren wat u zelf (mede) heeft opgesteld**, ook niet als u óók Opsteller bent.
- **Bouwen of leden beheren.** Dat zijn de Opsteller en de Beheerder.

Waar u het vindt

Wacht op u

De bel rechtsboven en de takenlijst: elke aanbieding die op uw oordeel wacht, met wie aanbood en wanneer.

Reviewscherm

Open vanuit de taak of vanuit Framework builds; toont de versie met herkomst van elke keuze en de volledige historie.

Audittrail

Per versie: wie wat besliste, met reden en tijdstip.

De eerste keer inloggen

- **U ontvangt een uitnodiging** van `noreply@mail.rulescout.nl`. Klik op *Account activeren*; de link is 7 dagen geldig en werkt één keer. Controleer uw naam en u bent binnen.
- **Inloggen daarna** gaat zonder wachtwoord. Vul op `app.rulescout.nl/inloggen` uw zakelijke e-mailadres in. Afhankelijk van uw organisatie logt u in via Microsoft of ontvangt u een inloglink (15 minuten geldig). Een sessie blijft 12 uur geldig.
- **Taal en thema** stelt u in via uw gebruikersmenu rechtsboven: Nederlands of Engels, en Licht, Donker of Systeem.

2

Zo loopt uw werkproces

1 **U ontvangt een aanbieding**

Een Opsteller biedt een versie aan u persoonlijk aan, of aan iedereen met uw rol. U ziet de taak in *Wacht op u* en, afhankelijk van uw voorkeur, direct of in het dagelijkse overzicht per e-mail.

2 **Beoordeel de herkomst**

Loop de scope na: welke wetten en frameworks zijn opgenomen, wat is uitgesloten en met welke reden. Controleer of de uitsluitingen verdedigbaar zijn richting toezichthouder.

3 **Beoordeel de inhoud**

Bekijk de samengevoegde controls, de beslissingen bij conflicten en de bevestigde classificaties. Alles wat van de AI komt is gemarkeerd; kijk of een mens het heeft bevestigd.

4 **Beslis**

Goedkeuren maakt deze versie het geldende kader; het platform legt vast dat de inhoud bij uw oordeel exact dezelfde was als bij de aanbieding. Afkeuren vraagt een reden; die komt bij de Opsteller als taak.

5 **Daarna**

Een goedgekeurde versie is onveranderlijk. Wijzigingen lopen altijd via een nieuwe versie die opnieuw ter goedkeuring komt; oude goedkeuringen gaan nooit mee.

Taken en meldingen

Aanbiedingen aan *iedereen met rol Goedkeurder* verdwijnen uit uw lijst zodra een collega heeft beslist. Een aanbieding aan u persoonlijk kan alleen door u worden beoordeeld; bent u afwezig, dan trekt de Opsteller de aanbieding terug en biedt opnieuw aan.

3

Spelregels die altijd gelden

Vier ogen, altijd

Niemand keurt goed wat hij zelf heeft opgesteld of gewijzigd, en niemand geeft zichzelf een rol. Ook een beheerder of een RuleScout-medewerker kan dat niet omzeilen.

Alles wordt vastgelegd

Elke handeling komt met naam, tijdstip en reden in een audittrail die niet te wijzigen is. Dat is geen controle op u, maar uw bewijs richting toezichthouder en auditor.

AI stelt voor, een mens besluit

Voorstellen van de AI zijn herkenbaar gemarkeerd en tellen pas als een persoon ze heeft bevestigd.

Alleen uw eigen organisatie

U ziet uitsluitend wat van uw organisatie is. RuleScout-medewerkers zien uw inhoud niet.

Veelgestelde vragen

Ik wil iets kleins zelf corrigeren.

Doe dat niet in de versie die u beoordeelt. Keur af met een duidelijke reden, of vraag de Opsteller het aan te passen en opnieuw aan te bieden.

Mag ik goedkeuren als ik eerder een classificatie heb bevestigd?

Nee. Een bevestiging telt als bijdrage aan die versie. Een andere Goedkeurder moet beoordelen.

Waarom zie ik geen knop Goedkeuren?

Dan bent u bijdrager aan deze versie, of de aanbieding is aan iemand anders gericht, of de inhoud is na de aanbieding gewijzigd. Het scherm vermeldt de reden.

Hulp nodig?

Loopt u vast? Vraag eerst uw beheerder; die ziet wie welke rol heeft en kan uitnodigingen opnieuw versturen. Komt u er samen niet uit: **support@rulescout.nl** of **rulescout.nl/support.html**. Stuur nooit inloglinks of wachtwoorden mee.

Versie 0.1 beschrijft de werking na de release van het leden- en uitnodigingsbeheer. Schermafbeeldingen volgen in versie 1.0.